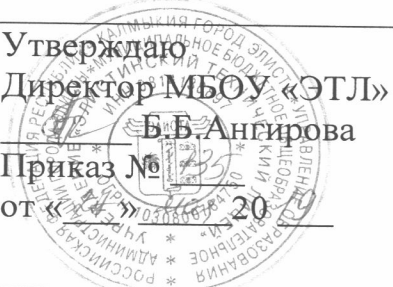


Принято Педагогическим советом МБОУ «ЭТЛ» Протокол № <u>5</u> от « <u>10</u> » <u>мая</u> 20 <u>19</u>	Согласовано с Общим собранием работников МБОУ «ЭТЛ» Протокол № <u>7</u> от « <u>08</u> » <u>мая</u> 20 <u>19</u>	Утверждаю Директор МБОУ «ЭТЛ» <u>Б.Б. Ангирова</u> Приказ № <u>1/19</u> от « <u>10</u> » <u>мая</u> 20 <u>19</u> 
--	--	--

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Элистинский технический лицей»

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в МБОУ «Элистинский технический лицей», порядок приема на работу и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1. Прием на работу

1.1. Прием на работу в МБОУ «Элистинский технический лицей» производится на основании заключенного трудового договора.

1.2. При приеме на работу в МБОУ «Элистинский технический лицей» администрация обязана потребовать от поступающего:

- предъявления паспорта, удостоверяющего личность;
- предоставления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке,
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплома или иного документа о полученном образовании или документа, подтверждающего специальность или квалификацию.

Прием на работу без указанных документов не производится.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) директора лицея, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

1.3. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;