

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Элистинский технический лицей»**

ПРИКАЗ

«1» сентября 2022 г.

№ 280а

г. Элиста

**О внедрении электронного классного журнала/электронного дневника в
МБОУ «ЭТЛ» в 2022 году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления лицей, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План работы по внедрению электронного журнала» (Приложение№1)
2. Утвердить Положение по ведению электронного журнала (Приложение№2).
3. Утвердить «Регламент ведения электронного журнала» (Приложение№3).
4. Утвердить «Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала» (Приложение№4).
5. Утвердить «Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале» (Приложение№5).
6. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Планом работ по внедрению ЭЖ. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.
7. Назначить Администратором ЭЖ учителя математики и информатики Очирова И.В.
8. Возложить на Очирова И.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
9. Заместителю директора по УВР Очировой С.Н.:
 - 9.1. обеспечить контроль за выполнением Плана работ по внедрению ЭЖ.
 - 9.2.обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс»

9.3. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся лица.

10. Заместителю директора по ВР Шагджиевой Н.А. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Внеурочная деятельность», «Социальный паспорт класса».

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Очирова С.Н.

Шагджиева Н.А.

Очиров И.В.

Директор лица: _____ /Таняева С.Б./

