



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Элистинский технический лицей»**

---



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «ЭТЛ»  
С.Б. Таяева  
2022 г.

**«Дорожная карта» реализации  
целевой модели наставничества в МБОУ «Элистинский технический лицей»  
2022 – 2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия  | Содержания деятельности   | Сроки                | Ответственные                       |
|----|---|--|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества педагогов для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между педагогами». | Август 2022          | Мучкаева О.В.<br>руководители<br>МО |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества                 | 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве<br>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в лицее.<br>3. Издание приказа о назначении куратора по реализации целевой модели наставничества.   | сентябрь 2022        | Таняева С.Б.<br>Мучкаева О.В.       |
|    |   | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей                          | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.<br>Выбор форм и программ наставничества.  | сентябрь 2022        | Мучкаева О.В.                       |
|    |   | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества        | 1. Проведение педагогического совета<br>2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации  | август-сентябрь 2022 | Мучкаева О.В.,<br>Очиров И.В.       |

|    |   |  |   |               |  |
|----|---|--|---|---------------|--|
| 2. | Формирование базы наставляемых          | Сбор данных о наставляемых             | <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> | сентябрь 2022 | Мучкаева О.В.,<br>руководители МО,<br>педагог-психолог |
|    |   | Формирование базы наставляемых         | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  | сентябрь 2022 | Мучкаева О.В.  |
|    |   | Формирование базы наставников          | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.   | сентябрь 2022 | Мучкаева О.В.  |
| 3. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых       | <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>                  | сентябрь 2022 | Мучкаева О.В.<br>Эрдниева Г.В.                         |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп | <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития</p>  | сентябрь 2022 | Мучкаева О.В.<br>Наставники                            |

|    |   |   |   |                        |                             |
|----|---|---|---|------------------------|-----------------------------|
|    |   |   | наставляемых, индивидуальные траектории обучения.   |                        |                             |
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | сентябрь 2022-май 2023 | Наставники                  |
|    |   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> <li>2. Отчет по итогам 1 полугодия наставнической работы.</li> </ol>   | Январь-февраль 2023    | Мучкаева О.В.<br>Наставники |
| 5. | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>   | Май 2023               | Мучкаева О.В.<br>Наставники |
|    |   | Мотивация и поощрения наставников   | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.   | Май 2023               | Администрация               |
|    |   |   | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте лица  | Май 2023               | Мучкаева О.В.               |