

Директор МБОУ «ЭТЛ»

/Таняева С.Б./



«29» 08 2022 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБОУ «ЭТЛ»

/Убушаева В.Н./



«29» 08 2022 г.

Изменения и дополнения в Коллективный договор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Элистинский технический лицей»

на 2022-2025 годы

регистрационный номер КД № 87 «23» 06 .2022г.

Принято на собрании

трудового коллектива

«29» 08. 2022 г.

Протокол № 4

Зарегистрировано в Министерстве социального развития,

Труда и занятости Республики Калмыкия

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 2022

Министр _____ /М. П. Ользятиева
(подпись)



г. Элиста, 2022

**Изменения и дополнения в Коллективный договор
2022 – 2025 гг.
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Элистинский технический лицей»**

1. В соответствии с Положением об оплате труда работников системы образования г.Элисты № 1544 от 30.06.2016, было принято Постановление о внесении изменений № 1403 от 11 августа 2022 г. Администрации г.Элисты, Республики Калмыкия

Руководствуясь ст. 44 Устава г.Элисты внести изменения в Положение об оплате труда №1544 от 30.06.2016г. в абзаце третьем пункта 5.3 раздела V Коллективного договора МБОУ «ЭТЛ» 2022-2025гг.«Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» слова и цифры « от 3 до 5 лет» заменить словами и цифрами « от 1 до 5 лет».

2.

3. Выплаты стимулирующего характера

**из стимулирующей части Фонда оплаты труда за качество
выполняемых работ**

Выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части Фонда оплаты труда устанавливаются в процентах от должностного оклада и в абсолютных размерах.

Выплаты в процентах от должностного оклада устанавливаются по следующим критериям:

3.1.1. Для педагогического персонала:

3.1.1.1. За подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ во внеурочное время за один класс -5%

3.1.1.2. За результативность участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников, Олимпиаде этнокультурной направленности предметных олимпиадах:

Муниципальный уровень: количество победителей 1- 5 – 20%;

количество победителей от 6-10 и более -

25 %;

количество призеров 1-5 – 10% ;

количество призеров 6 -10 и более– 15%

Региональный уровень: количество победителей 1- 5 – 30%;

количество победителей от 6-10 и более -

35 %;

количество призеров 1-5 – 15%;

количество призеров 6 -10 и более – 20%

Федеральный уровень: победитель - 40%

призер – 30%

3.1.1.3. За результативность участия учащихся в исследовательских работах, социально-ориентированных проектах, научно-практических конференциях:

Муниципальный уровень: 1 место, победитель – 10%

призер – 5%

Региональный уровень: 1 место, победитель -20%

призер -10%

Федеральный уровень: 1 место, победитель -30%

призер -15%

3.1.1.4. За экспериментальную инновационную деятельность педагогических работников – 5%;

3.1.1.5. За сложность и напряженность профилактической работы с учащимися по предотвращению правонарушений - 50%;

3.1.1.6. За оформление и ведение лицейского сайта–30%; оформление, ведение АИС (автоматизированной информационной системы) - 10%;

3.1.1.7. За наставничество – 10 %;

3.1.1.10. За организацию деятельности социальных инициатив, реализацию соцпроектов и программ учащихся – 30 %;

3.1.1.11. За расширение зоны обслуживания, связанных с увеличением объема работ при совмещении должностей – 50%;

3.1.1.12. Аналитическая деятельность, работа с семьями, находящимися в сложных жизненных условиях – 30%

3.1.1.13. За транспортировку (сопровождение) школьников на школьном автобусе по маршруту -50%;

3.1.1.14. За организацию и оформление тематических мероприятий – 15%

3.1.2. Для административно-управленческого персонала:

3.1.2.1. За инновационную деятельность:

- высокий уровень освоения учащимися образовательных стандартов (ФГОС) - 10%;

3.1.2.2. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса - 20%;

3.1.2.3. Организация деятельности в социально-ориентированных проектах, публикации по распространению опыта работы организации - 10%;

3.1.2.4. Эффективное использование нестандартных форм повышения квалификации учителей, классных руководителей - 20%;

3.1.2.5. Составление штатного расписания в соответствии с утвержденной структурой управления, схемами должностных окладов, фондами заработной платы и действующими нормативами, внесение в них изменений, обусловленные появлением новых видов деятельности (должностей), присущих рыночной экономики, разработка прочей плановой и учетной документации – 50%;

3.1.2.6. За планирование и учет экономических показателей производственной деятельности организации - 20%;

3.1.2.7. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля – 20%.

3.1.2.8. За качественную организацию общественных органов, участвующих в управлении лица (методический совет, педагогический совет, родительские комитеты и т.д.)-10%

3.1.2.9. Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях лица;- 10%

3.1.3. Для бухгалтерского, учебно-вспомогательного, технического персонала:

3.1.3.1. За оформление документов по страхованию детей и работников в ПФ г. Элисты, оформление медицинских полисов - 20%;

3.1.3.2. За доставку счетов, писем, прочей корреспонденции - 30%;

3.1.3.3. За транспортировку (сопровождение) школьников на школьном автобусе по маршруту - 50%;

3.1.3.4. За подготовку документов на проведение контрактов согласно ФЗ-44, подготовку документов на заключение договоров - 100%;

3.1.3.5. Ведение сайтов: www.zakupki.gov.ru, www.bus.gov.ru, <https://my.stcompany.ru> - 20%

3.1.3.6. За планирование и учет экономических показателей производственной деятельности организации - 20%;

3.1.3.7. За планирование и учет экономических показателей от приносящей доход деятельности - 30%

3.1.3.8. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества - 10%;

3.1.3.9. Накопление и сохранение библиотечного фонда - 10%;

3.1.3.10. Увеличение объема работ, связанного с наполняемостью библиотечного фонда, погрузкой, разгрузкой учебной и прочей литературы - 10%;

3.1.3.11. За оформление больничных листов - 30%;

3.1.3.12. Обеспечение рационального расхода электроэнергии и воды - 50%

3.1.3.13. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности - 50%;

3.1.3.14. Обеспечение мероприятий по охране труда - 10%;

3.1.4. Для всех категорий работников:

3.1.4.1 Выплаты за :

- почетное звание (государственную награду) СССР или РФ - 15% от должностного оклада;

- ведомственные награды Министерства просвещения: почетное звание, медаль, нагрудный знак - 15% от должностного оклада;

- почетное звание (государственную награду) РК -10% от должностного оклада.

3.1.4.2 Выплаты за выслугу лет :

От 1 до 5 лет- 5% от должностного оклада;

От 5 до 10 лет -10% от должностного оклада;

От 10 до 15 лет -20% от должностного оклада ;

Свыше 15 лет -30% от должностного оклада

3.1.5. Педагогические работники(учителя калмыцкого языка и литературы)

3.1.5.1 Выплаты за знание языка -15% от должностного оклада

3.1.6. Все выплаты и премии, начисленные из средств Фонда стимулирующих выплат, включаются в средний заработок, который необходим для расчета отпускных и других выплат.

3.2. Критерии и шкала оценки качества труда работников учреждения для определения стимулирующих выплат в абсолютных размерах

Выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах производятся из части Фонда стимулирующих выплат, оставшейся после распределения выплат, указанных в пункте 3.1. настоящего положения.

Выплаты в абсолютных размерах определяются по набранным каждым работником баллам и распределяются комиссией, указанной в разделе 2 настоящего положения, ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц и являются, как правило, разовыми выплатами.

1. Учителя-предметники					
№ п/п	Критерий	Показатели	баллы	Основание для премирования	Периодичность выплат
1.1	Динамика образовательных результатов обучающихся	Итоговое качество знаний обучающихся по профильным предметам:		Приказ по итогам года	Разовая
		- 80 - 90%	2		
		- 91 – 100%	3		
		Результаты контрольных мероприятий (мониторинги, ВПР, НИКО и т.д.), промежуточной и итоговой аттестации:		Приказ по итогам мероприятия	
		Качество знаний:	3		
- 65 – 80 %	4				
- 81 – 90%	5				
	- 91 - 100%				
	Результативное участие в –			Приказ по	Разовая

	<p>интеллектуальных; спортивных, в том числе ГТО; творческих конкурсах, в том числе эссе, очерк, сочинения; НПК; фестивалях (по предмету)</p> <p><u>Очные:</u></p> <p>Лицейский уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер <p>Муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - лауреат, номинант - участник <p>Региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - лауреат, номинант - участник <p>Федеральный уровень:</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>итогах меропри ятия</p>	
--	---	---	--------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер -лауреат, номинант -участник 	<p>10</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>4</p>		
	<p><u>Заочные конкурсы, входящие в Федеральный перечень:</u></p> <p>Муниципальный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер 	<p>3</p> <p>2</p>		
	<p>Региональный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер 	<p>4</p> <p>3</p>		
	<p>Федеральный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник 	<p>5</p> <p>4</p> <p>2</p>		
	<p>Публикации работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лицейский уровень - муниципальный уровень 	<p>1</p>	<p>Приказ по итогам меропри ятия</p>	

		- региональный уровень	2		
		- федеральный уровень	3		
			4		
1.2	Создание элементов в образовательной инфраструктуре	- оформление кабинета по предмету	5	По итогам года	Разовая
		- оформление музея	6		
		- оформление выставки	2		
		- Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности (по предмету)	5	Приказ по итогам мероприятия	Разовая
		- Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД.	3		
		- Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.	6		
1.3	Реализация дополнительных проектов	- организация деятельности клуба, музея, творческого коллектива;	5	Приказ по итогам проведения	Разовая
		- групповые и индивидуальные проекты обучающихся;	4		
		- социальные проекты	4		
		- организация внеклассных предметных мероприятий	3		

1.3	Школьная лига «РОСНАНО»	- руководство проектно - исследовательской деятельности обучающихся;	7	Приказ по итогам проведения	Разовая
		- участие в мероприятиях Школьной лиги «РОСНАНО»	4		
		Участие в конкурсах, турнирах:			
		Муниципальный уровень:			
		- победитель	5		
		- призер	3		
		- участник	1		
		Региональный уровень:			
		- победитель	6		
		- призер	5		
		- участник	2		
		Федеральный уровень:			
		- победитель	7		
		- призер	6		
		- участник	3		
1.3	«Российское движение школьников»	- руководство детского объединения «РДШ»	5	Приказ по итогам проведения	
		- участие в конкурсах, акциях:			

		Региональный уровень: - победитель - призер - участник Федеральный уровень: - победитель - призер - участник	4 3 1 5 3 2		
1.4	Повышение профессионального мастерства и развитие компетенция	проведение открытых уроков, мастер-классов: - лицейский уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	2 4 6 8	Приказ по итогам проведения	Разовая
		участие в организации и проведении педагогических советов, форумов, конференций, семинаров, «круглых столов» (выступления): - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	3 5 7 9		
		участие в профессиональных конкурсах			

<p><u>Очные:</u></p> <p>- лицейский уровень Участник/призер/победитель</p> <p>- муниципальный уровень Участник/призер/победитель</p> <p>-региональный уровень Участник/призер/победитель</p> <p>-федеральный уровень Участник/призер/победитель</p> <p><u>Заочные:</u></p> <p>- муниципальный уровень Участник/призер/победитель</p> <p>-региональный уровень Участник/призер/победитель</p> <p>-федеральный уровень Участник/призер/победитель</p>	<p>3/4/5</p> <p>6/7/8</p> <p>10/1 2/14</p> <p>15/1 7/20</p> <p>2/3/4</p> <p>3/5/6</p> <p>4/7/8</p>		
<p>участие в работе творческих групп педагогов:</p> <p>- школьный уровень</p> <p>- муниципальный уровень</p> <p>- региональный уровень</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>

	<p>участие в аттестационных комиссиях, предметных жюри, жюри ВсОЦ , экспертных комиссиях и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень -федеральный уровень 	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>
	<p>участие в аттестационной комиссии КРИПКРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество экспертиз 1- 3 количество экспертиз 4- 6 количество экспертиз 7-10 	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>
	<p>- участие в инновационной, экспериментальной работе ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень -федеральный уровень 	<p>4</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p>	<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>
	<p>публикации работ, педагога в СМИ, методических сборниках, журналах и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицейский уровень - муниципальный уровень - региональный уровень 	<p>2</p> <p>3</p>		<p>Разовая</p>

		- федеральный уровень	4		
			6		
		обобщение педагогического опыта:	4	Приказ по итогам проведения	Разовая
		- лицейский уровень	5		
		- муниципальный уровень	7		
		- региональный уровень			
		Разработка методических материалов:	4	Приказ по итогам проведения	Разовая
		- лицейский уровень	6		
		- муниципальный уровень	8		
		- региональный уровень	10		
		Подготовка материалов для размещения на официальном сайте лицея.	2	Приказ по итогам проведения	Разовая
Работа по привлечению и развитию ОО		- освещение деятельности ОО в СМИ;	5	Приказ по итогам проведения	Разовая
		- создание буклетов, брошюр об ОО;	3		
		- информационно-просветительская деятельность с общественностью	3		
1.5	Соблюдение лицензионных требований	Качественная работа со школьной документацией, своевременное предоставление данных, отчетности	3		Разовая

	сть	предметников			
		Качественная работа руководителей предметных МО (методических объединений)	5		
		Использование в работе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки)	3	Приказ по итогам проведения	Разовая
		Улучшение материально-технической базы кабинета	4	Приказ по итогам проведения	Разовая
		За разработку и эффективную реализацию программы развития лица	7	Приказ по итогам проведения	Разовая
		Участие в ГИА, в том числе тренировочной аттестации:		Приказ по итогам	Разовая
		-организаторы (от 1 до 3 выходов)	3		
		-организаторы (от 4 и более)	4		
		– эксперт	6		
		– технический специалист	7		
		– уполномоченный ГЭК	7		
		– руководитель ППЭ	7		
2. Классный руководитель					
2.1.	Работа с	Активность участия класса во внеклассных мероприятиях	3	Приказ по	Разовая

ученич еским коллект ивом			итога проведе ния	
	Увеличение охвата обучающихся организованным горячим питанием	2	Приказ по итогам проведения	Разова
	Использование в работе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.)	1	Приказ по итогам проведения	Разова
	Организация и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	3	Приказ по итогам проведения	Разова
	Проведение открытых классных часов - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	 3 5 7 10	Приказ по итогам проведения	Разова

2.2	Участие класса в конкурсах, смотрах, фестивалях	Организация участия класса в конкурсах:		по итогам проведения	Разо
		- Лучший класс	4		
		- Лучший ученик (по номинациям)	3		
		Организация участия класса в конкурсах интеллектуальных, творческих, спортивных в т.ч. дистанционных:			
		Лицейский уровень:			
		-победитель			
		-призер			
		-участник	3		
		Муниципальный уровень	2		
		-победитель	1		
		-призер			
		-участник	4		
		Региональный уровень	3		
-победитель	2				
-призер					
-участник	5				
	4				
	3				
2.3		Привлечение родительской общественности к мероприятиям различного уровня	2		Разовая
		Высокая посещаемость	2	Приказ	Разовая

		родительских собраний		по итогам проведе ния	
2.4	Органи зацион ная детель ность	Качественная работа со школьной документацией, своевременное предоставление данных	3	Приказ по итогам проведе ния	Разовая
		Своевременное оформление и предоставление документов участников ГИА	4		Разовая
		Улучшение материально-технической базы классного кабинета, сохранность имущества	2	Приказ по итогам проведе ния	Разовая
3. Педагог-психолог, библиотекарь, социальный педагог					
3.1	Работа с детьми из социаль но- неблагоп олучных семей	- участие в рейдах КДН, обследование жилищно-бытовых условий;	3	по итогам полугод ия	Разовая
		- положительная динамика профилактической работы	3	по итогам года	Разовая
		Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, ведение и сдача отчетности	3	Приказ по итогам проведе ния	Разовая
3.3	Повыше ние професс иональн	участие в организации и проведении педагогических советов, форумов, конференций, семинаров, «круглых столов»		Приказ по итогам проведе	Разовая

	ого мастерства, распространение передового опыта	(выступления): - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	3 4 5 7	ния	
3.4	Создание элементов образовательной инфраструктуры	рост читательской активности обучающихся	3	по итогам года	Разовая
		- организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	3	по итогам проведения	Разовая
		- оформление тематических выставок, стендов, экспозиций и т.д. - участие в предметных неделях	2	по итогам проведения	Разовая
3.5	Пополнение библиотечного фонда	- организация мероприятий по увеличению библиотечного фонда	5	по итогам года	Разовая
		- сохранность и увеличение фондов	5		
4. Заместители руководителя, деятельность которого непосредственно связана с образовательным (воспитательным) процессом					
4.1	Выполнение плана работы ОО	Высокий уровень организации и проведения (отсутствие нарушений) : - итоговой аттестации - промежуточной аттестации и мониторинговых исследований,	8 6	по итогам проведения	Разовая

		- высокий уровень полноты реализации плана работы	10	по итогам года	Разовая
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОО (педсовет, методсовет, МО, совет ОО, родительский комитет, орган ученического самоуправления и т.д.)	10	приказ по итогам проведения	Разовая
		Высокий уровень организации и подготовки к ГИА (РИС, родительские собрания)	8	по итогам проведения	Разовая
		Отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда, СанПиН и др.	5	по итогам проведения	Разовая
4.2	Организация системы повышения профессионального мастерства педагогов	Положительная динамика и результативность участия педагогов в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах, увеличение количества педагогов, повысивших квалификацию и т. д.	5	по итогам проведения	Разовая
4.3	Инновационная деятельность	Результативная работа творческих групп, реализация Программы развития	5	по итогам проведения	Разовая
4.4	Информ	- отсутствие замечаний по	5	по	Разовая

	атизация образовательного процесса	<p>функционированию сайта;</p> <p>- ведение ГИС «Контингент»;</p> <p>- использование в УВП ЭОР, ИКТ</p>		итогах проведения	
4.5	Социальное партнерство	Расширение сети социальных партнеров ОО	5	по итогам проведения	Разовая
4.6	Работа по повышению имиджа ОО	<p>- освещение деятельности ОО в СМИ;</p> <p>- создание буклетов, брошюр об ОО;</p> <p>- информационно-просветительская деятельность с общественностью</p>	5	по итогам проведения	Разовая
5. Завхоз (заместитель руководителя по АХЧ)					
5.1	Обеспечение благоприятных условий в ОО	<p>- отсутствие замечаний по итогам проверки санитарно-гигиенических условий;</p> <p>- отсутствие замечаний к системе противопожарной безопасности, элетробезопасности, охране труда и технике безопасности</p>	5 5	по итогам проведения	Разовая
5.2	Подготовка ОО к новому учебному году	<p>- качественная подготовка, организация и проведение ремонтных работ;</p> <p>- улучшение материально-технической базы ОО.</p>	5	по итогам проведения	Разовая
5.3	Организация деятельности технического	<p>- отсутствие замечаний к работе персонала;</p> <p>- проведение субботников;</p> <p>- проведение работ по устранению</p>	3 2	в течение года	Разовая

	кого персонал а	аварийных ситуаций и их последствий; - сохранность персоналом вверенного имущества; - эффективная деятельность по энергосбережению.	3 2 3		
6. Бухгалтер					
6.1	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний при сдаче всех видов отчетности	5	по итогам проведения	Разовая
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	7	по итогам проведения	Разовая
		Качественное ведение электронного документооборота	5		Разовая
6.2	Качественное выполнение работ	Отсутствие обоснованных претензий со стороны работников, отсутствие бухгалтерских ошибок	5		Разовая
		Проведение инвентаризации	3	по итогам проведения	Разовая
		Усовершенствование бухучета за счет внедрения нового программного обеспечения	1		Разовая
7. Административно-технический персонал					
7.1		За сезонную сложность и напряженность выполняемой работы (уборка снега, листвы и	5	в течение	Разовая

		т.д.)		года	
7.2		За сохранность вверенного имущества	2		
7.3		За работу по благоустройству приусадебного участка	3		
7.4		За качественное, добросовестное и оперативное исполнение работы по содержанию помещений и туалетных комнат в соответствии с СанПином (генеральная уборка)	5		
7.5		Оснащение ,монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, здания и сооружения	5		
8.Документовед, секретарь-машинист, лаборант					
8.1		Своевременное и качественное предоставление отчетности	5		Разовая
8.2		Соблюдение графика документооборота, своевременное представление материалов и отчетности	5		Разовая
8.3		Качественная работа по оформлению и ведению личных карточек сотрудников и учащихся лица	5		Разовая
8.4		Качественная подготовка и оформление документации для проведения Государственной итоговой аттестации учащихся	5		Разовая
8.5		Оцифровка документов, работа с базами данных учащихся лица	5		

9. Для всех категорий сотрудников

9.1		<p>Сопровождение обучающихся на различные мероприятия:</p> <p>от 1 - 3 сопровождений</p> <p>от 4 и более сопровождений</p>	<p>2</p> <p>3</p>	<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>
9.2		<p>Участие в проведении ремонтных работ, подготовка к новому учебному году по степени участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение ремонтных работ - уборка помещений - погрузочно-разгрузочные работы - благоустройство территории - участие в субботниках 	<p>10</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>
9.3		<p>Премияльные выплаты на основании Приказов УОА г. Элисты, МО и Н РК и т.д.</p> <p>(при наличии экономии фонда оплаты труда)</p>	<p>5</p>	<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>
9.4		<p>Организация, проведение, участие в мероприятиях, повышающих авторитет образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -лицейский уровень -муниципальный уровень -региональный уровень 	<p>3</p> <p>5</p> <p>7</p>		<p>Разовая</p>

9.5		Организационные работы по набору обучающихся в МБОУ «ЭТЛ»	5		Разовая
9.6		За разработку и эффективную реализацию программы развития лица	5		Разовая
		За ответственное отношение к порученным обязанностям и качественное выполнение работы	1		Разовая

З.Н./

ании
ства

2

рстве
ности

И г.

3. Изменить и изложить в следующей редакции в Положении о порядке распределения и установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работником МБОУ «ЭТЛ» в разделе 1 п. 2.1 Распределение выплат за качество выполняемых работ осуществляет совещательный орган – Комиссия в составе 11 человек, включающих представителей администрации, профсоюзного комитета образовательной организации и коллектива образовательной организации (далее – Комиссия)

4. Настоящие изменения вступают в силу с 1 сентября 2022 года.

Итого 22

Пронумеровано 22

Директор *С.Б.* / Ганяева С.Б. /

«29» 08 2022г.

